

- REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE
- AGGIORNAMENTO
- RIQUALIFICAZIONE
- LAVORO E INCLUSIONE

PERCORSI FORMATIVI PER L'ACQUISIZIONE DI  
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI DI  
AGGIORNAMENTO (UPSKILLING) E  
RIQUALIFICAZIONE (RESKILLING)



## IL NOSTRO CATALOGO FORMATIVO

CON INDENNITÀ DI FREQUENZA ORARIA DI € 3,50

### Destinatari

Lavoratori con ammortizzatori sociali o altri sostegni al reddito, lavoratori fragili (giovani, donne con particolari situazioni di svantaggio, persone con disabilità, over 55), working poor, persone disoccupate senza sostegni al reddito.

### Percorsi Formativi

Il programma comprende percorsi di accompagnamento al lavoro, di aggiornamento o riqualificazione professionale.

Il fine è inserire il cittadino in un percorso di reinserimento occupazionale, aggiornamento o riqualificazione.

### I nostri Corsi

Per visualizzare l'elenco completo della nostra offerta formativa inquadra con la fotocamera del tuo smartphone il QrCode qui accanto o gira il foglio



### Sedi:

**Bari** • Via Papa Giovanni Paolo I, 10/H Tel. 080 2021441

**Gravina in Puglia** • Via A. De Gasperi, 140/P Tel. 080 3254986

**Altamura** • Via San Giovanni Rotondo, 24 Tel. 080 3116226

coid.it



# I nostri Corsi

---

- 434 Addetto al disegno tecnico CAD
- 435 Addetto al magazzino e alla gestione informatizzata
- 450 Addetto alla reception
- 453 Addetto alla segreteria
- 466 Addetto amministrativo
- 472 Addetto/a alla gestione dei flussi aziendali e mansioni di segreteria
- 483 Allestimento di vetrine
- 487 Amministrazione e contabilità
- 488 Analisi del territorio di riferimento+progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico
- 507 Assistente familiare
- 512 Assistenza domiciliare alla persona
- 513 Assistenza e consulenza turistica
- 533 Avvio alla professione di assistente familiare
- 585 Contabilità di base
- 598 Controllo e organizzazione delle attività amministrative di magazzino
- 604 Corso di attività di orientamento e coaching
- 631 Corso di pianificazione e valorizzazione dell'attività agrituristica
- 632 Corso in materia di gestione di impianti di trattamento e smaltimento di rifiuti
- 640 Corso per addetto amministrativo e contabilità di base
- 747 Impianti elettrici e di antenne
- 751 Informatica per l'ufficio e l'azienda
- 786 L'allestimento delle vetrine
- 788 La gestione della cassa per la vendita al dettaglio e l'assistenza alla clientela
- 791 La gestione delle risorse umane
- 798 La gestione delle risorse umane - Formazione del personale
- 800 La vetrina: presentazione
- 818 Manutentore impianti elettrici di auto
- 823 Marketing Territoriale
- 846 Marketing, comunicazione e vendita
- 852 Office automation ed informatizzazione aziendale
- 854 Operatore amministrativo contabile
- 856 Operatore del front office
- 858 Operatore office automation
- 870 Operatore/operatrice per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni
- 873 Operatore/operatrice per le attività di assistente familiare
- 874 Operatore/operatrice per le attività e le procedure amministrative - addetto amministrativo
- 875 Operazioni di segreteria, accoglienza, gestione dei flussi informativi dell'azienda
- 878 Organizzazione e gestione dell'attività di segreteria
- 879 Organizzazione e gestione dell'ufficio
- 894 Paghe e contributi - Base
- 896 Paghe e contributi base - gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro
- 984 Realizzazione delle attività di segreteria organizzativa
- 987 Responsabile di magazzino
- 1098 Tecniche di segreteria e dematerializzazione
- 1113 Tecniche di web marketing
- 1130 Tecnico delle attività di analisi dei fabbisogni formativi, della progettazione di interventi formativi e della predisposizione di misure di accompagnamento
- 1140 Tecnico di amministrazione e contabilità del personale
- 1190 Tutor dei percorsi formativi
- 1211 Web marketing e vendite e-business
- 1213 Wedding e private events planner